



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	---	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, abril del 2026

Señor (a)

Badir florez

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.9079913

Coordinador Académico

Centro acuícola y Agroindustrial de Gaira

Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2026

Referencia: No del contrato CO1.PCCNTR.9079913 del año (2026)

Duward Dario Medina Barrios, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1,082,852,647** de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de marzo.

Valor y forma de pago: Cada contrato será por un valor de **TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$37.584.143)**, suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago, correspondiente al mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$4.421.664)**. b) Siete (7) pagos mensuales iguales, correspondientes a los meses de marzo a septiembre de 2026, cada uno por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497)**

Plazo: Será hasta el (30) de (SEPTIEMBRE) del 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
------	--------------	---------------------	------------



1	<p>Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.</p>	<p>3223887 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso del negocio Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 96 Fecha inicio: febrero 2026</p> <p>3171970 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso del negocio Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 96 Fecha inicio: febrero 2026</p> <p>3227505 Soldadura Aplicación de ciencias naturales Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha inicio: febrero 2026</p> <p>3450334 operación de maquinaria agrícola Razonamiento cuantitativo Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha inicio: abril 2026</p> <p>3450390 laboratorio de suelos Razonamiento cuantitativo Modalidad: Presencial Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha inicio: abril 2026</p> <p>3313284 gestión de la producción agrícola Razonamiento cuantitativo Modalidad: Presencial</p>	Evidencias fotográficas
---	---	---	-------------------------



		Municipio: Santa Marta, Magdalena Horas de la competencia: 48 Fecha inicio: abril 2026	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Diseño de guías de aprendizaje de los programas: respectivamente: 3223887 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3171970 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3227505 Soldadura, 3450334 operación de maquinaria agrícola, 3450390 laboratorio de suelos y 3313284 gestión de la producción agrícola respectivamente.	Portafolio del instructor Guía de aprendizaje (evidencia fotográfica)
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Diseño y ejecución de sondeo de conocimiento previo con los programas: 3223887 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3171970 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3227505 Soldadura, 3450334 operación de maquinaria agrícola, 3450390 laboratorio de suelos y 3313284 gestión de la producción agrícola respectivamente.	Test de conocimientos previos
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	NA	Sin evidencias para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	NA	Sin evidencias para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Asistencia diaria con los programas: 3223887 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3171970 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3227505 Soldadura, 3450334 operación de maquinaria agrícola, 3450390 laboratorio de suelos y 3313284 gestión de la	Listas de asistencia



		producción agrícola respectivamente.	
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No aplica aun (Gestionado por coordinación académica)	Sin evidencias para este periodo
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Uso de la plataforma Sofia plus y Zajuna	Evidencia fotográfica
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionadas con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la plataforma Zajuna y Google meet con los programas: 3223887 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3171970 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3227505 Soldadura, 3450334 operación de maquinaria agrícola, 3450390 laboratorio de suelos y 3313284 gestión de la producción agrícola respectivamente.	Evidencia fotográfica
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Asesor SENNOVA e integrante del grupo de investigación	Evidencia fotográfica
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Sin requerimientos para este periodo	Sin evidencia para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	NA	Sin evidencia para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Programación de eventos entregados a coordinación en el formato de planificación, seguimiento y programación de instructores	Evidencia fotográfica
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Registro y actualización de del portafolio de instructores (Descriptor del plan formativo, formato del plan de mejoramiento, registro de inasistencias, guías de	Evidencia fotográfica



		aprendizaje) de los programas 3223887 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3171970 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3227505 Soldadura, 3450334 operación de maquinaria agrícola, 3450390 laboratorio de suelos y 3313284 gestión de la producción agrícola respectivamente.	
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Llevado a cabo con la entrega de tableros y aulas de clases prestados para el desarrollo de las formaciones	Sin evidencias para este periodo
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	NA	Sin evidencias para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	NA	Sin evidencias para este periodo
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	NA	Sin evidencias para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Envío de correos informativos a aprendices nuevos y aspirantes	Evidencia fotográfica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	NA	Sin evidencias para este periodo
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Portafolio de instructores y resultados de los RAP de las competencias desarrolladas en los programas: 3223887 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3171970 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3227505 Soldadura, 3450334 operación de maquinaria agrícola,	Evidencia fotográfica



		3450390 laboratorio de suelos y 3313284 gestión de la producción agrícola respectivamente.	
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Gestionado directamente en coordinación académica	Sin evidencias para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Uso de plataformas digitales para la formación y de OVA para la aplicación de conocimientos en los programas: 3223887 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3171970 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3227505 Soldadura, 3450334 operación de maquinaria agrícola, 3450390 laboratorio de suelos y 3313284 gestión de la producción agrícola respectivamente.	Evidencia fotográfica
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Aplicando la metodología de las 5s y la mejora continua con los aprendices de las formaciones de los programas: 3223887 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3171970 - COORDINACIÓN EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, 3227505 Soldadura, 3450334 operación de maquinaria agrícola, 3450390 laboratorio de suelos y 3313284 gestión de la producción agrícola respectivamente.	Evidencia fotográfica
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	NA	Sin evidencia para este periodo
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciamiento de formato de cuentas de cobro y, demás formatos requeridos y demandados por la institución	Plataforma SECOP II y SI Contratista
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30	Por realizar	Sin evidencia para este periodo



	de junio de 2022, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.		
--	---	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No.de la planilla 4650727874 operador PILA NUEVO SOI marzo .**

Cordialmente,

Duward Dario Medina Barrios
Contratista
C.C. No. 1,082,852,647

Recibí a satisfacción:

Badir Flórez
C.C 7,601,815
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.9079913 del 2026
Cargo Coordinador Académico





Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.























14 de abril del 2026

Andrea Arengas

Jose Ebratt

Schneider Martinez

Andres Vargas

Kevin Roach

Dilan Bustamante

Juan Sarmiento

Eduardo Rada

Katerin Silva

Leidy Cervantes

Julieth Castillo

Bridget Diaz

Shary Quinto

Jose Rueda

Jhon Ruiz

Kiara Agudelo

Jesus Polo

Redactar

Recibidos2,697

Destacados

Posteos

Importantes

Enviados

Correos424

Compras40

Social3,980

Notificaciones13,306

Foros

Promociones6,560

Más

Etiquetas+

←

📎

🕒

🗑

✉

📧

⋮

5 de 4,533

Es

Buenas tardes

Adjunto formato de eventos. Quedo atento a sus comentarios. Gracias por su atención.**Postdata:** Los días miércoles 15 y jueves 16 de abril del año en curso se desarrollaran 16 horas en jornadas de alistamiento.

Duward Medina Barrios
Instructor de Matematicas y Fisica

7 archivos adjuntos • Analizado por Gmail

📎 Agregar todo a Drive

_FORMATO PLANI...

_FORMATO PLANI...

_FORMATO PLANI...

_FORMATO PLANI...

_FORMATO PLANI...

_FORMATO PLANI...

_FORMATO PLANI...

← Responder

→ Reenviar

😊

miércoles, 22 de abril de 2026

mié 1:53 p.m. (Hora local)